

Работа с ProFinger

Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

The screenshot displays the main interface of the 'r_k' software. At the top, it shows the version 'Версия: 17.7.7.0.212', the date and time 'среда, 21 Август 2024 г., 10:21', and the user role 'Администраторы Е'. The interface is organized into several functional areas:

- Заказ (Orders):** Includes buttons for 'Создание заказа' (Create order), 'Редактирование заказа' (Edit order), 'Быстрый чек' (Quick receipt), 'Резервирование' (Reservation), 'Тарификаторы' (Tariff calculators), and 'Контроль заказов' (Order control).
- Персонал (Personnel):** Includes 'Премии и штрафы' (Bonuses and fines), 'Регистрация персонала' (Personnel registration), and 'Учет рабочего времени' (Working time accounting).
- Сервисы (Services):** Includes 'Регистрация сотрудников' (Employee registration, highlighted with a red box) and 'Меню доставки' (Delivery menu).
- Меню (Menu):** Includes 'Запрещенные блюда' (Forbidden dishes), 'Ограниченные блюда' (Restricted dishes), and 'Шахматка резервов' (Reserve board).
- Смена (Shift):** Includes 'Закрытие смены кассы' (Close cashier shift), 'Закрытие общей смены' (Close general shift), 'Инкассация денег' (Cash deposit), 'Подкрепление денег' (Cash replenishment), 'Кассовые отчеты' (Cash reports), and 'Просмотр отчетов' (View reports).
- Персональные карты (Personal Cards):** Includes 'Инфо о карте' (Card info), 'Пополнение баланса платежной карты' (Top up payment card balance), and 'Изъятие денег со счета пл карты' (Withdrawal of money from the payment card account).
- Операции (Operations):** Includes 'Закрытые чеки' (Closed receipts), 'Закрытые заказы' (Closed orders), and 'Визиты' (Visits).
- Прочее (Miscellaneous):** Includes 'Специальное меню драйверов' (Special menu for drivers), 'Служебное меню' (Service menu), and 'Возврат товара' (Return of goods).

At the bottom of the interface, there is a row of icons: a refresh button, a settings gear, a lightbulb, a power button, a close button (X), and a lock button. The status bar at the very bottom indicates 'Смена открыта 19.08.2024 16:17' and 'Номер смены 167'.

2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

r_k keereg v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:34 Администраторы

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников g-keereg. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

- Кассиры
- Официанты
- Бармены

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать. В списке отображаются сотрудники, у которых в редакторе меню заполнено поле «Код карты».

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников g-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

Имя	Отпечатков	Код карты
Официант_1	1	9
Официант_2	0	20
Официант_3	0	110
Официант_4	0	100
Официант_12	1	120
Официант_13	0	130
Официант_14	0	140
Официант_15	0	150
Официант_17	0	170

Официант_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников г-кеерг. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Официант_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

Приложите палец с считывателю три раза.

Статус регистрации: приложите палец (3)

Удовлетворительное качество отпечатка, качество: 64

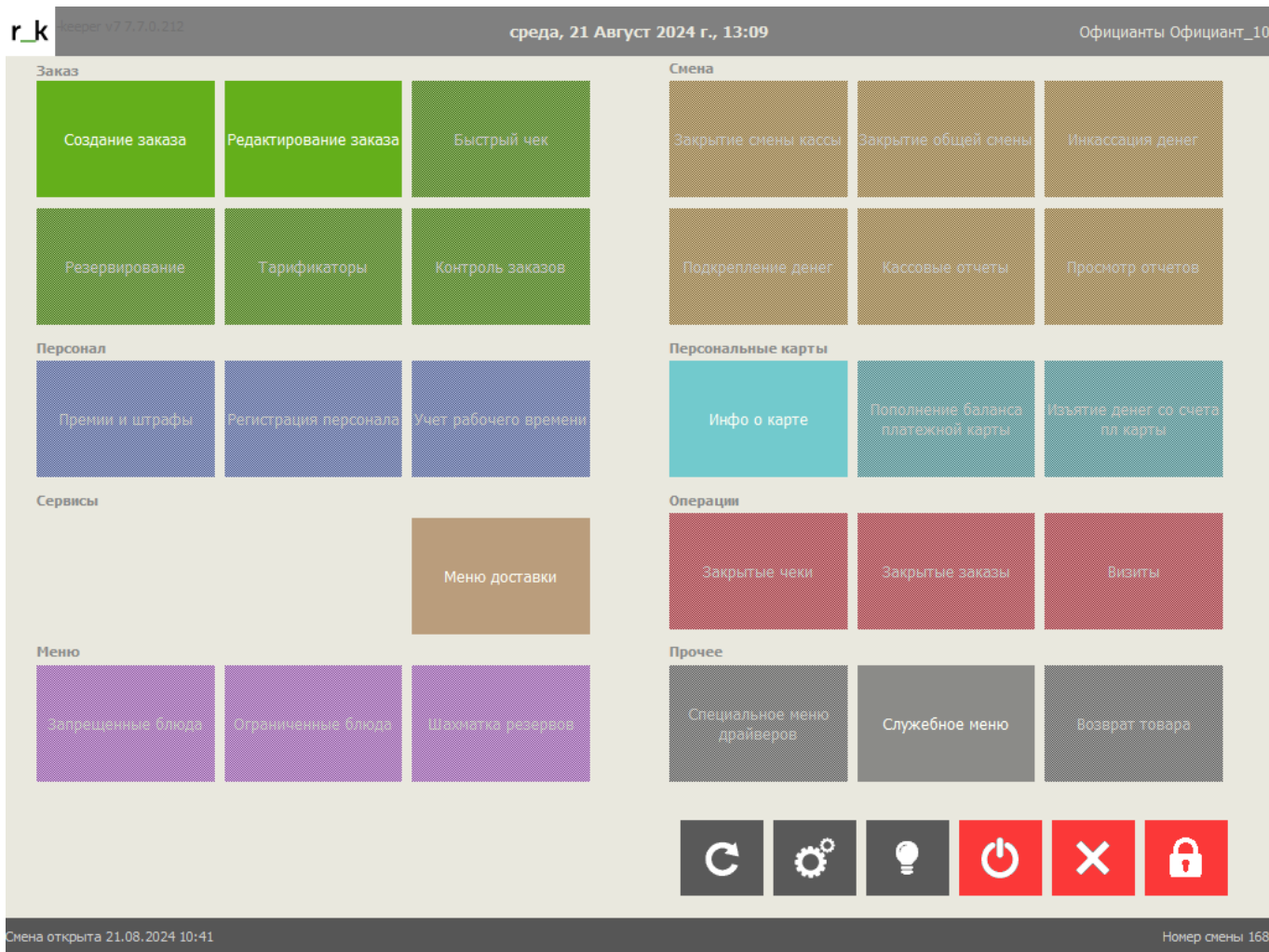
Кассиры	Отпечатки	Код карты
Официанты		
	Отпечатки	Код карты: 9
	Отпечатки	Код карты: 20
	Отпечатки	Код карты: 110
	Отпечатки	Код карты: 100
	Отпечатки	Код карты: 120
	Отпечатки	Код карты: 130
	Отпечатки	Код карты: 140
	Отпечатков: 0	Официант_15 Код карты: 150
	Отпечатков: 0	Официант_17 Код карты: 170

5. После нажатия кнопки «Заккрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

Примечание:

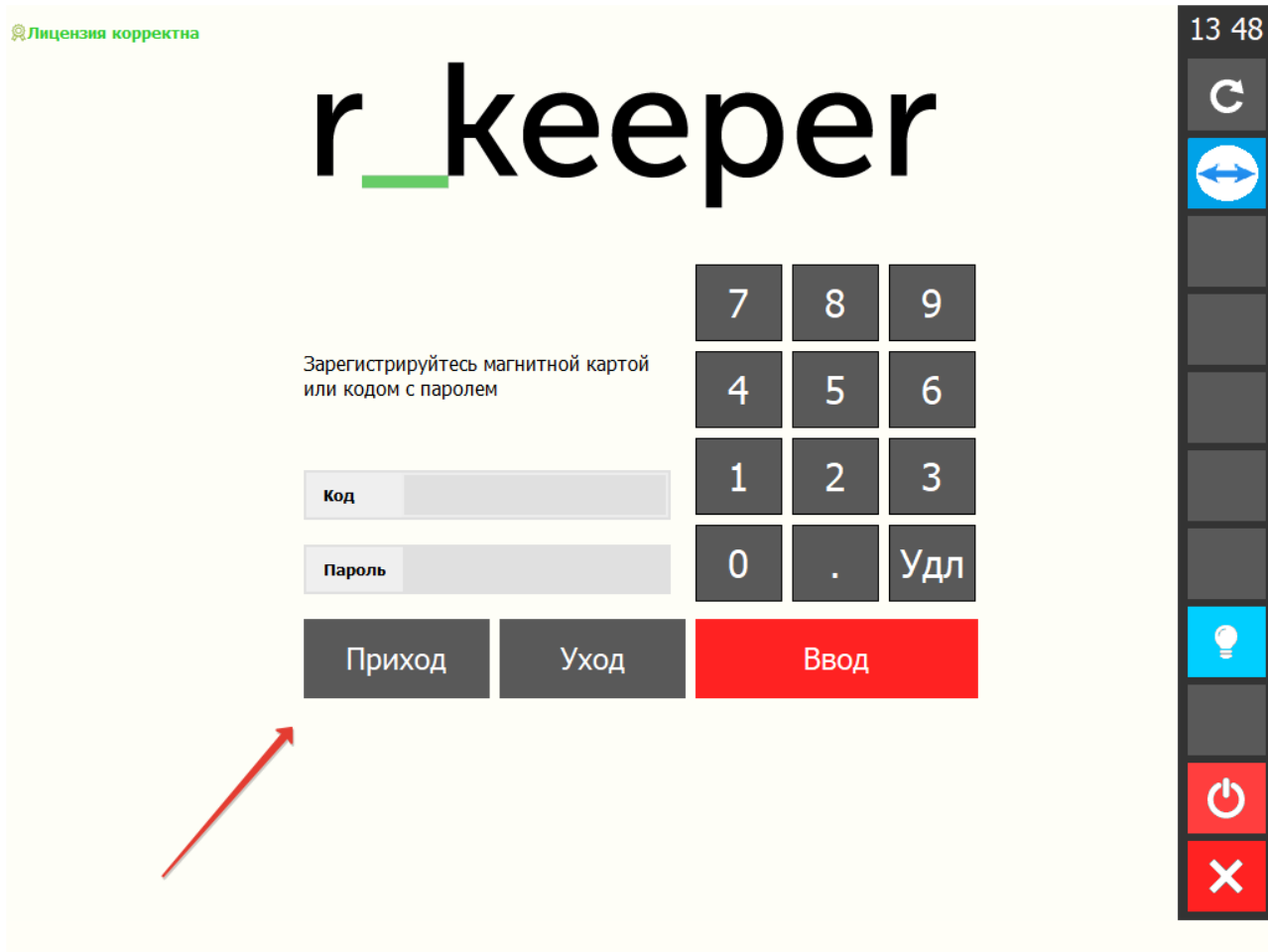
- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

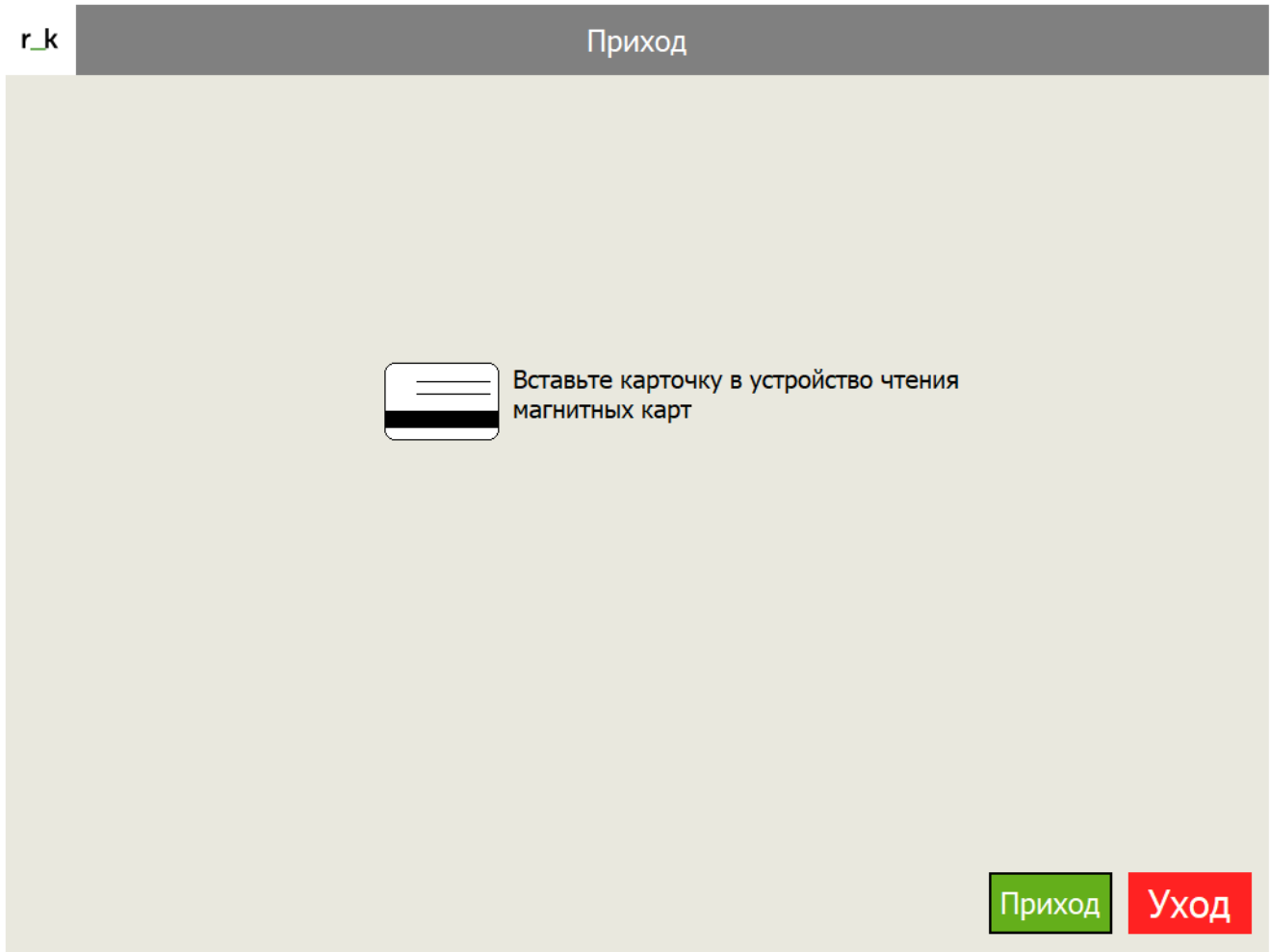


Учёт рабочего времени по отпечаткам пальцев

Данная опция доступна после обновления на клиента (до версии v2.1.4.5) и сервера (до версии v2.2.2.4). Подробная настройка функциональных кнопок изложена в этой [статье](#).



При нажатии на одну из кнопок становится доступно дополнительное окно.



[Настроенный MCR-алгоритм](#) работает с интерфейсом магнитных карт. При отметке пальцем сотрудник фиксируется в Учёте рабочего времени, о чём сообщит интерфейс кассы.

Лицензия корректна

r_keeper

Зарегистрируйтесь магнитной картой
или кодом с паролем

Код

Пароль

Приход Уход **Ввод**

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

14:01

⌂

↔

💡

⏻

✖

"Официант_2" (роль Официанты) успешно зарегистрирован

From:

<https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link:

https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger

Last update: **2024/11/20 17:02**