

Работа с ProFinger

Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файлы с расширением .yaml в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файлы с расширением .yaml в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

r_k keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:21 Администраторы Е

Заказ			Смена		
Создание заказа	Редактирование заказа	Быстрый чек	Закрытие смены кассы	Закрытие общей смены	Инкасация денег
Резервирование	Тарификаторы	Контроль заказов	Подкрепление денег	Кассовые отчеты	Просмотр отчетов
Персонал			Персональные карты		
Премии и штрафы	Регистрация персонала	Учет рабочего времени	Инфо о карте	Пополнение баланса платежной карты	Изъятие денег со счета пл карты
Сервисы			Операции		
Регистрация сотрудников		Меню доставки	Закрытые чеки	Закрытые заказы	Визиты
Меню			Прочее		
Запрещенные блюда	Ограниченнные блюда	Шахматка резервов	Специальное меню драйверов	Служебное меню	Возврат товара
					

Смена открыта 19.08.2024 16:17 Номер смены 167

2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

The screenshot shows a software application window titled 'r_keerger v. 7.7.0.212'. At the top right, it displays the date and time as 'среда, 21 Август 2024 г., 10:34' and the user status as 'Администраторы'. The main title 'Регистрация сотрудников' is on the left, accompanied by a lock icon. To the right, there is a note: 'ВНИМАНИЕ! Данный список формируется на основе справочников r_keerger. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.' Below this, three categories are listed: 'Кассиры', 'Официанты', and 'Бармены', each with a dropdown arrow icon.

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать. В списке отображаются сотрудники, у которых в редакторе меню заполнено поле «Код карты».

r_k keeper v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:37 Администраторы !

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников r-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры			
Официанты			
	Отпечатков: 1	Официант_1	Код карты: 9
	Отпечатков: 0		Код карты: 20
	Отпечатков: 0		Код карты: 110
	Отпечатков: 0		Код карты: 100
	Отпечатков: 1	Официант_12	Код карты: 120
	Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 130
	Отпечатков: 0	Официант_14	Код карты: 140
	Отпечатков: 0	Официант_15	Код карты: 150
	Отпечатков: 0	Официант_17	Код карты: 170

Официант_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ **очистить** **Добавить**

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников r_keerger. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

Официант_13
Отпечатков: 0
Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

Приложите палец с считывателю три раза.
Статус регистрации: приложите палец (3)
Удовлетворительное качество отпечатка, качество: 64

Код карты: 9
Код карты: 20
Код карты: 110
Код карты: 100
Код карты: 120
Код карты: 130
Код карты: 140
Код карты: 150
Код карты: 170

5. После нажатия кнопки «Закрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

Примечание:

- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

Last update:

2024/11/20 external:biometrics:05_config:10_rabota_s_profinger https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger
17:02

r_k keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 13:09 Официанты Официант_10

Заказ			Смена		
Создание заказа	Редактирование заказа	Быстрый чек	Закрытие смены кассы	Закрытие общей смены	Инкасация денег
Резервирование	Тарификаторы	Контроль заказов	Подкрепление денег	Кассовые отчеты	Просмотр отчетов
Персонал			Персональные карты		
Премии и штрафы	Регистрация персонала	Учет рабочего времени	Инфо о карте	Пополнение баланса платежной карты	Изъятие денег со счета пл карты
Сервисы			Операции		
			Закрытые чеки	Закрытые заказы	Визиты
Меню			Прочее		
Запрещенные блюда	Ограниченнные блюда	Шахматка резервов	Специальное меню драйверов	Служебное меню	Возврат товара
					

Смена открыта 21.08.2024 10:41 Номер смены 168

Учёт рабочего времени по отпечаткам пальцев

Данная опция доступна после обновления на клиента (до версии v2.1.4.5) и сервера (до версии v2.2.2.4). Подробная настройка функциональных кнопок изложена в этой [статье](#).

Лицензия корректна

r_keeper

Зарегистрируйтесь магнитной картой
или кодом с паролем

Код

Пароль

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удал

Приход

Уход

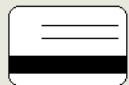
Ввод



При нажатии на одну из кнопок становится доступно дополнительное окно.

r_k

Приход

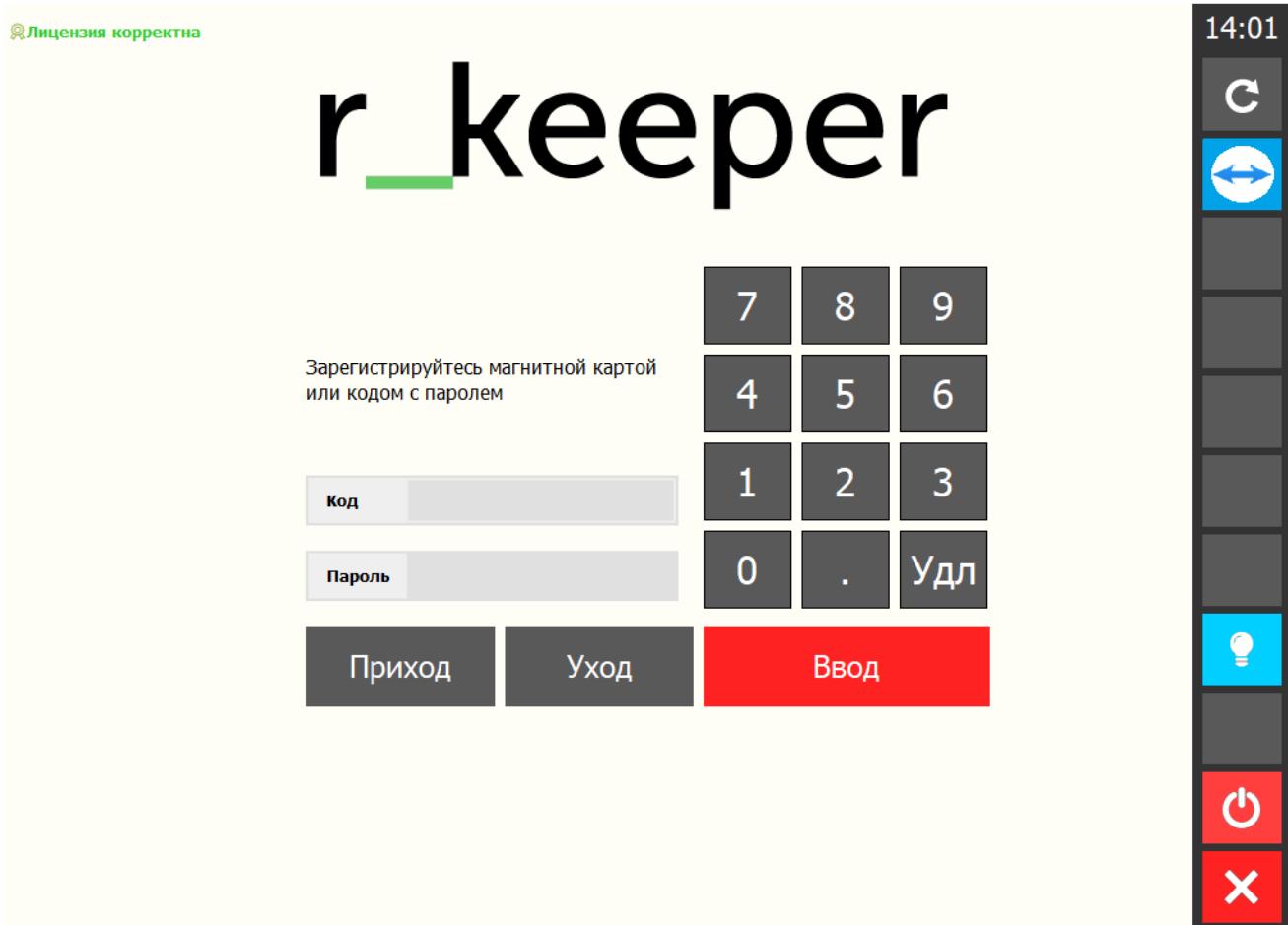


Вставьте карточку в устройство чтения
магнитных карт

Приход

Уход

Настроенный MCR-алгоритм работает с интерфейсом магнитных карт. При отметке пальцем сотрудник фиксируется в Учёте рабочего времени, о чём сообщит интерфейс кассы.



"Официант_2" (роль Официанты) успешно зарегистрирован

From:
<https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link:
https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger

Last update: **2024/11/20 17:02**