

# Работа с ProFinger

## Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r\_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файлы с расширением .yaml в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файлы с расширением .yaml в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

## Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

rk keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:21 Администраторы Е

|  |                       |                       |                            |                                    |                                 |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Заказ  |                       |                       | Смена                      |                                    |                                 |
| Создание заказа  | Редактирование заказа | Быстрый чек           | Закрытие смены кассы       | Закрытие общей смены               | Инкассация денег                |
| Резервирование   | Тарификаторы          | Контроль заказов      | Подкрепление денег         | Кассовые отчеты                    | Просмотр отчетов                |
| Персонал   |                       |                       | Персональные карты         |                                    |                                 |
| Премии и штрафы  | Регистрация персонала | Учет рабочего времени | Инфо о карте               | Пополнение баланса платежной карты | Изъятие денег со счета пл карты |
| Сервисы  |                       |                       | Операции                   |                                    |                                 |
| Регистрация сотрудников  | Меню доставки         |                       | Закрытые чеки              | Закрытые заказы                    | Визиты                          |
| Меню   |                       |                       | Прочее                     |                                    |                                 |
| Запрещенные блюда  | Ограничные блюда      | Шахматка резервов     | Специальное меню драйверов | Служебное меню                     | Возврат товара                  |
|  |                       |                       |                            |                                    |                                 |

Смена открыта 19.08.2024 16:17 Номер смены 167

2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

р\_k r\_keerger v. 7.7.0.212

среда, 21 Август 2024 г., 10:34

Администраторы

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!  
Данный список формируется на основе справочников r\_keerger. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

Бармены

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать.

**r\_k** keeper v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:37 Администраторы !

## Регистрация сотрудников

**ВНИМАНИЕ!**  
Данный список формируется на основе справочников r-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

| Кассиры | Отпечатков:   | Имя         | Код карты: |
|---------|---------------|-------------|------------|
|         | Отпечатков: 1 | Официант_1  | 9          |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_13 | 20         |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_1  | 110        |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_1  | 100        |
|         | Отпечатков: 1 | Официант_12 | 120        |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_13 | 130        |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_14 | 140        |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_15 | 150        |
|         | Отпечатков: 0 | Официант_17 | 170        |

Официанты

Официант\_13  
Отпечатков: 0  
Код карты: 130

Официант\_1  
Отпечатков: 1  
Код карты: 9

Официант\_1  
Отпечатков: 0  
Код карты: 20

Официант\_1  
Отпечатков: 0  
Код карты: 110

Официант\_1  
Отпечатков: 0  
Код карты: 100

Официант\_12  
Отпечатков: 1  
Код карты: 120

Официант\_13  
Отпечатков: 0  
Код карты: 130

Официант\_14  
Отпечатков: 0  
Код карты: 140

Официант\_15  
Отпечатков: 0  
Код карты: 150

Официант\_17  
Отпечатков: 0  
Код карты: 170

**ЗАКРЫТЬ** **ОЧИСТИТЬ** **ДОБАВИТЬ**

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!  
Данный список формируется на основе справочников r\_keerger. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

| Кассиры                      | Официанты      | Код карты      |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Официант_13<br>Отпечатков: 0 | Код карты: 130 | Код карты: 9   |
| Официант_14<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 20  |
| Официант_15<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 110 |
| Официант_16<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 100 |
| Официант_17<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 120 |
| Официант_18<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 130 |
| Официант_19<br>Отпечатков: 0 |                | Код карты: 140 |
| Официант_20<br>Отпечатков: 0 | Официант_15    | Код карты: 150 |
| Официант_21<br>Отпечатков: 0 | Официант_17    | Код карты: 170 |

5. После нажатия кнопки «Закрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

#### Примечание:

- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

**r\_k** keeper v7.7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 13:09 Официанты Официант\_10

|  |                       |                       |                            |                                    |                                 |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Заказ  |                       |                       | Смена                      |                                    |                                 |
| Создание заказа  | Редактирование заказа | Быстрый чек           | Закрытие смены кассы       | Закрытие общей смены               | Инкасация денег                 |
| Резервирование   | Тарификаторы          | Контроль заказов      | Подкрепление денег         | Кассовые отчеты                    | Просмотр отчетов                |
| Персонал   |                       |                       | Персональные карты         |                                    |                                 |
| Премии и штрафы  | Регистрация персонала | Учет рабочего времени | Инфо о карте               | Пополнение баланса платежной карты | Изъятие денег со счета пл карты |
| Сервисы  |                       |                       | Операции                   |                                    |                                 |
|  |                       |                       | Закрытые чеки              | Закрытые заказы                    | Визиты                          |
| Меню   |                       |                       | Прочее                     |                                    |                                 |
| Запрещенные блюда  | Ограниченные блюда    | Шахматка резервов     | Специальное меню драйверов | Служебное меню                     | Возврат товара                  |
|  |                       |                       |                            |                                    |                                 |

Смена открыта 21.08.2024 10:41 Номер смены 168

From: <https://wiki.carbis.ru/> - **База знаний ГК Карбис**

Permanent link: [https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05\\_config/10\\_rabota\\_s\\_profinger?rev=1731647339](https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger?rev=1731647339)

Last update: **2024/11/15 08:08**