

# Работа с ProFinger

## Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r\_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

## Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

r\_k Keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:21 Администраторы Е

<b>Заказ</b>	<b>Смена</b>
Создание заказа	Закрытие смены кассы
Редактирование заказа	Закрытие общей смены
Быстрый чек	Инкассация денег
Резервирование	Подкрепление денег
Тарификаторы	Кассовые отчеты
Контроль заказов	Просмотр отчетов
<b>Персонал</b>	<b>Персональные карты</b>
Премии и штрафы	Инфо о карте
Регистрация персонала	Пополнение баланса платежной карты
Учет рабочего времени	Изъятие денег со счета пл карты
<b>Сервисы</b>	<b>Операции</b>
Регистрация сотрудников	Закрытые чеки
Меню доставки	Закрытые заказы
	Визиты
<b>Меню</b>	<b>Прочее</b>
Запрещенные блюда	Специальное меню драйверов
Ограниченные блюда	Служебное меню
Шахматка резервов	Возврат товара

Смена открыта 19.08.2024 16:17 Номер смены 167

2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

r\_k keereg v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:34 Администраторы

## Регистрация сотрудников

**ВНИМАНИЕ!**  
Данный список формируется на основе справочников g-keereg. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры	▼
Официанты	▼
Бармены	▼

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать.

r\_k keepr v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:37 Администраторы

### Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!  
Данный список формируется на основе справочников r-keepr. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

Отпечатков: 1	Официант_1	Код карты: 9
Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 20
Отпечатков: 0		Код карты: 110
Отпечатков: 130		Код карты: 100
Отпечатков: 1	Официант_12	Код карты: 120
Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 130
Отпечатков: 0	Официант_14	Код карты: 140
Отпечатков: 0	Официант_15	Код карты: 150
Отпечатков: 0	Официант_17	Код карты: 170

Официант\_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!  
Данный список формируется на основе справочников г-кеерг. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Официант\_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

Приложите палец с считывателю три раза.

Статус регистрации: приложите палец (3)

Удовлетворительное качество отпечатка, качество: 64

Кассиры	Отпечатки	Код карты
Официанты		
	Отпечатки	Код карты: 9
	Отпечатки	Код карты: 20
	Отпечатки	Код карты: 110
	Отпечатки	Код карты: 100
	Отпечатки	Код карты: 120
	Отпечатки	Код карты: 130
	Отпечатки	Код карты: 140
	Отпечатков: 0	Официант_15 Код карты: 150
	Отпечатков: 0	Официант_17 Код карты: 170

5. После нажатия кнопки «Заккрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

#### Примечание:

- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

r\_k Keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 13:09 Официанты Официант\_10

<b>Заказ</b>	<b>Смена</b>
Создание заказа	Закрытие смены кассы
Редактирование заказа	Закрытие общей смены
Быстрый чек	Инкассация денег
Резервирование	Подкрепление денег
Тарификаторы	Кассовые отчеты
Контроль заказов	Просмотр отчетов
<b>Персонал</b>	<b>Персональные карты</b>
Прении и штрафы	Инфо о карте
Регистрация персонала	Пополнение баланса платежной карты
Учет рабочего времени	Изъятие денег со счета пл карты
<b>Сервисы</b>	<b>Операции</b>
Меню доставки	Закрытые чеки
	Закрытые заказы
	Визиты
<b>Меню</b>	<b>Прочее</b>
Запрещенные блюда	Специальное меню драйверов
Ограниченные блюда	Служебное меню
Шахматка резервов	Возврат товара

Смена открыта 21.08.2024 10:41 Номер смены 168

Navigation icons: Refresh, Settings, Lightbulb, Power, Close, Lock

From: <https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link: [https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05\\_config/10\\_rabota\\_s\\_profinger?rev=1731647339](https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger?rev=1731647339)

Last update: 2024/11/15 08:08