

# Работа с ProFinger

## Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r\_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yaml в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yaml в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

## Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

Заказ

Создание заказа

Редактирование заказа

Быстрый чек

Резервирование

Тарификаторы

Контроль заказов

Персонал

Премии и штрафы

Регистрация персонала

Учет рабочего времени

Сервисы

Регистрация сотрудников

Меню доставки

Меню

Запрещенные блюда

Ограниченные блюда

Шахматка резервов

Смена

Закрытие смены кассы

Закрытие общей смены

Инкассация денег

Подкрепление денег

Кассовые отчеты

Просмотр отчетов

Персональные карты

Инфо о карте

Пополнение баланса платежной карты

Изъятие денег со счета пл карты

Операции

Закрытые чеки

Закрытые заказы

Визиты

Прочее

Специальное меню драйверов

Служебное меню

Возврат товара

↺ ⚙ 💡 🔌 ✖ 🔒

Смена открыта 19.08.2024 16:17

Номер смены 167


2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

**r\_k**

keeper v. 7.7.0.212

среда, 21 Август 2024 г., 10:34

Администраторы

 **Регистрация сотрудников**

**ВНИМАНИЕ!**  
Данный список формируется на основе справочников g-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры	▼
Официанты	▼
Бармены	▼

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать.

r\_kkeeper v. 7.7.0.212

среда, 21 Август 2024 г., 10:37

Администраторы

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!  
Данный список формируется на основе справочников g-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

	Отпечатков: 1	Официант_1	Код карты: 9
	Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 20
	Отпечатков: 0		Код карты: 110
	Отпечатков: 0		Код карты: 100
	Отпечатков: 1	Официант_12	Код карты: 120
	Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 130
	Отпечатков: 0	Официант_14	Код карты: 140
	Отпечатков: 0	Официант_15	Код карты: 150
	Отпечатков: 0	Официант_17	Код карты: 170

Официант\_13

Отпечатков: 0

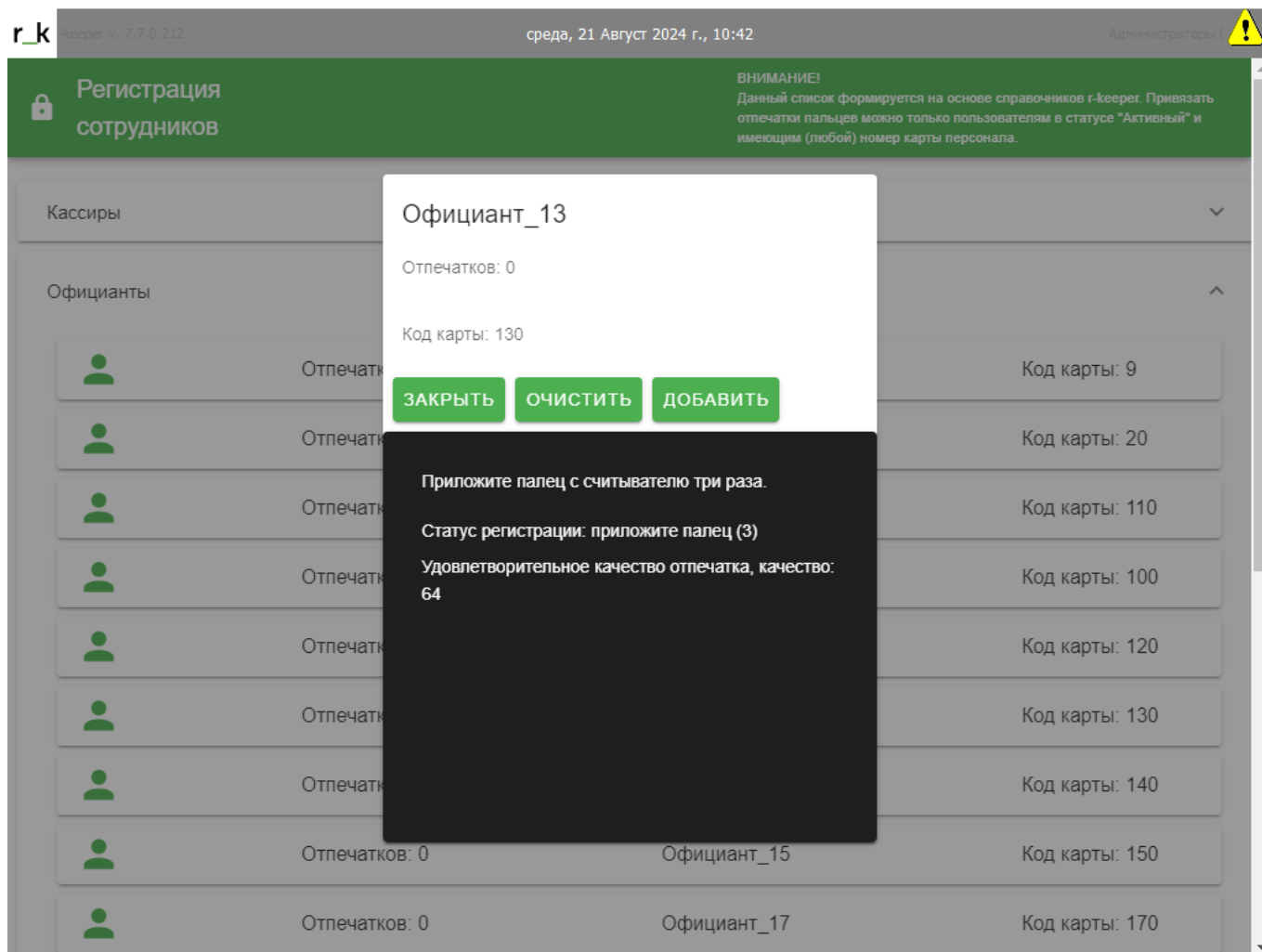
Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ

ОЧИСТИТЬ

ДОБАВИТЬ

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.



5. После нажатия кнопки «Заккрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

#### Примечание:

- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

r\_k

Keeper v7.7.0.212

среда, 21 Август 2024 г., 13:09

Официанты Официант\_10

Заказ

Создание заказа

Редактирование заказа

Быстрый чек

Резервирование

Тарификаторы

Контроль заказов

Персонал

Премии и штрафы

Регистрация персонала

Учет рабочего времени

Сервисы

Меню доставки

Меню

Запрещенные блюда

Ограниченные блюда

Шахматка резервов

Смена

Заккрытие смены кассы

Заккрытие общей смены

Инкассация денег

Подкрепление денег

Кассовые отчеты

Просмотр отчетов

Персональные карты

Инфо о карте

Пополнение баланса платежной карты

Изъятие денег со счета пл карты

Операции

Закрытые чеки

Закрытые заказы

Визиты

Прочее

Специальное меню драйверов

Служебное меню

Возврат товара

↺

⚙

💡

🔌

✖

🔒

Смена открыта 21.08.2024 10:41

Номер смены 168

From:  
<https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link:  
[https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05\\_config/10\\_rabota\\_s\\_profinger?rev=1731647339](https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger?rev=1731647339)

Last update: 2024/11/15 08:08