

Работа с ProFinger

Перед началом работы:

1. Необходимо настроить r_keeper.
2. Установить driver.exe и распаковать архивы клиента и сервера.
3. Необходимо выполнить установку сервера ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.(Если на объекте ранее была установлена и работала старая версия [Авторизация на кассе по отпечатку пальца \(устаревшее\)](#), то при необходимости нужно выполнить перенос базы).
4. Необходимо выполнить установку клиента ProFinger и настроить конфигурационные файл с расширением .yam1 в папке.
5. Перезапустить кассовый сервер, для того, что бы обновились настройки.
6. Запустить серверную часть ProFinger.
7. Подключить сканер отпечатка пальца.
8. Запустить клиентскую часть ProFinger.

Регистрация отпечатков пальцев

1. Если все настройки выполнены верно, то при авторизации на кассе с ролью Администратор появится настроенная кнопка «Регистрация сотрудников». По нажатию на неё откроется интерфейс для взаимодействия с картами и отпечатками.

r_k Keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:21 Администраторы Е

Заказ	Смена
Создание заказа	Закрытие смены кассы
Редактирование заказа	Закрытие общей смены
Быстрый чек	Инкассация денег
Резервирование	Подкрепление денег
Тарификаторы	Кассовые отчеты
Контроль заказов	Просмотр отчетов
Персонал	Персональные карты
Премии и штрафы	Инфо о карте
Регистрация персонала	Пополнение баланса платежной карты
Учет рабочего времени	Изъятие денег со счета пл карты
Сервисы	Операции
Регистрация сотрудников	Закрытые чеки
Меню доставки	Закрытые заказы
	Визиты
Меню	Прочее
Запрещенные блюда	Специальное меню драйверов
Ограниченные блюда	Служебное меню
Шахматка резервов	Возврат товара

Смена открыта 19.08.2024 16:17 Номер смены 167

2. Далее потребуется выбрать нужный раздел с сотрудниками. В открывшемся окне можно добавить новые отпечатки пальцев сотрудника, либо удалить все сохраненные отпечатки.

r_k Кеерг v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:34 Администраторы

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников g-keereg. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

- Кассиры
- Официанты
- Бармены

3. В нужном разделе выбрать сотрудника, которого нужно отредактировать.

r_k keeper v. 7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 10:37 Администраторы

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников r-keeper. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Кассиры

Официанты

Отпечатков: 1	Официант_1	Код карты: 9
Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 20
Отпечатков: 0		Код карты: 110
Отпечатков: 130		Код карты: 100
Отпечатков: 1	Официант_12	Код карты: 120
Отпечатков: 0	Официант_13	Код карты: 130
Отпечатков: 0	Официант_14	Код карты: 140
Отпечатков: 0	Официант_15	Код карты: 150
Отпечатков: 0	Официант_17	Код карты: 170

Официант_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

4. При нажатии кнопки «Добавить» откроется дополнительное окно. После чего нужно будет отсканировать палец 3 раза.

Регистрация сотрудников

ВНИМАНИЕ!
Данный список формируется на основе справочников г-кеерг. Привязать отпечатки пальцев можно только пользователям в статусе "Активный" и имеющим (любой) номер карты персонала.

Официант_13

Отпечатков: 0

Код карты: 130

ЗАКРЫТЬ ОЧИСТИТЬ ДОБАВИТЬ

Приложите палец с считывателю три раза.

Статус регистрации: приложите палец (3)

Удовлетворительное качество отпечатка, качество: 64

Кассиры	Отпечатки	Код карты
Официанты	Отпечатки	Код карты: 9
	Отпечатки	Код карты: 20
	Отпечатки	Код карты: 110
	Отпечатки	Код карты: 100
	Отпечатки	Код карты: 120
	Отпечатки	Код карты: 130
	Отпечатки	Код карты: 140
	Отпечатков: 0	Официант_15 Код карты: 150
	Отпечатков: 0	Официант_17 Код карты: 170

5. После нажатия кнопки «Заккрыть» страница будет перезагружена, а отпечаток сохранён на сервере.

Примечание:

- За одним сотрудником можно закрепить сколько угодно отпечатков пальцев.
- Система не отслеживает дубли отпечатков пальцев.
- В случае регистрации одного и того же отпечатка для нескольких сотрудников, авторизация будет работать для первого из списка.

При использовании регистрации по отпечатку пальца регистрация сотрудника происходит моментально. Это удобно, если сотрудник к примеру с ролью Официант имеет ограниченные права для работы с элементами управления кассовой станции.

r_k Keeper v7.7.0.212 среда, 21 Август 2024 г., 13:09 Официанты Официант_10

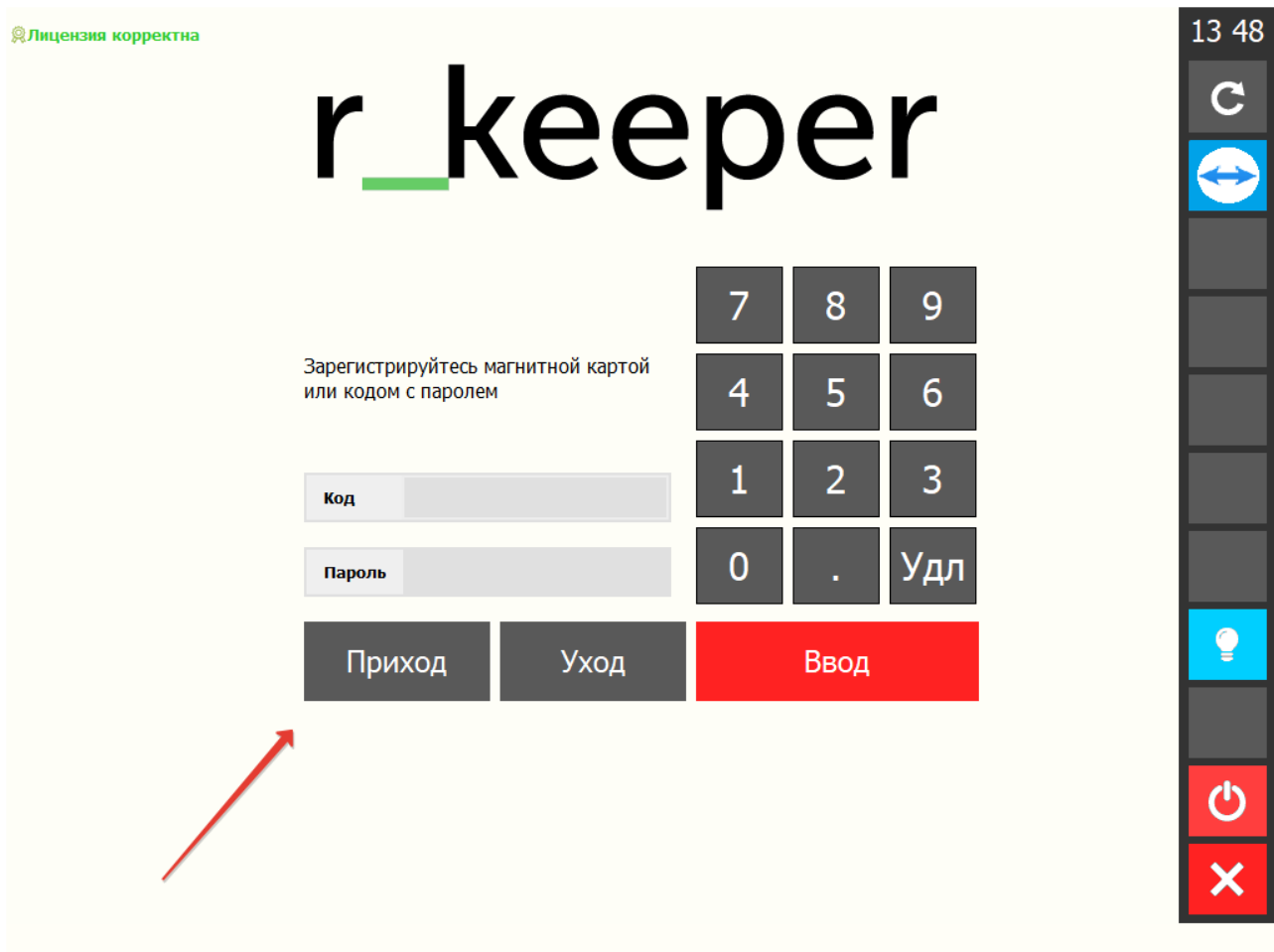
Заказ	Смена
Создание заказа	Закрытие смены кассы
Редактирование заказа	Закрытие общей смены
Быстрый чек	Инкассация денег
Резервирование	Подкрепление денег
Тарификаторы	Кассовые отчеты
Контроль заказов	Просмотр отчетов
Персонал	Персональные карты
Прении и штрафы	Инфо о карте
Регистрация персонала	Пополнение баланса платежной карты
Учет рабочего времени	Изъятие денег со счета пл карты
Сервисы	Операции
Меню доставки	Закрытые чеки
	Закрытые заказы
	Визиты
Меню	Прочее
Запрещенные блюда	Специальное меню драйверов
Ограниченные блюда	Служебное меню
Шахматка резервов	Возврат товара

Смена открыта 21.08.2024 10:41 Номер смены 168

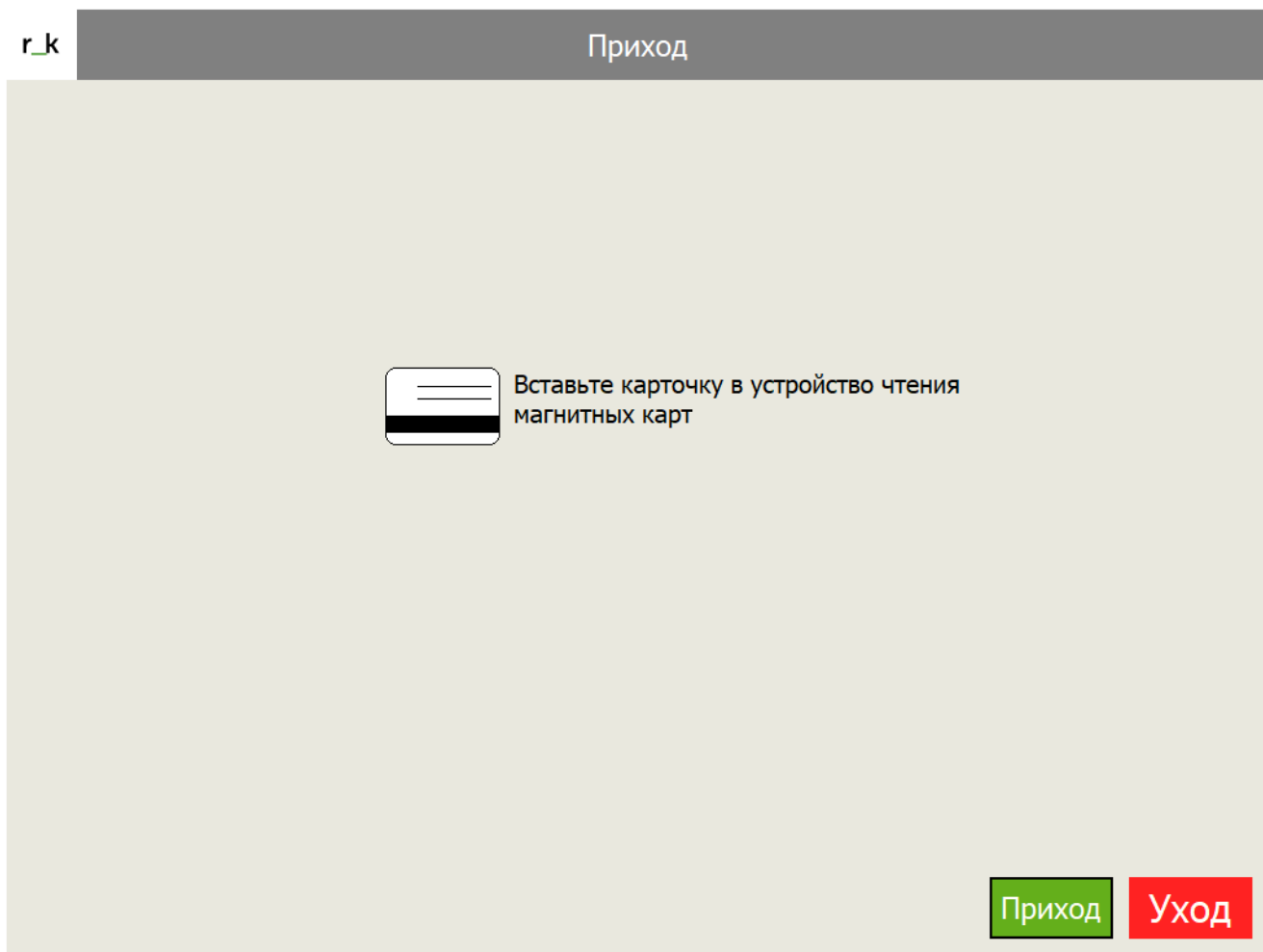
Navigation icons: Refresh, Settings, Lightbulb, Power, Close, Lock

Учёт рабочего времени по отпечаткам пальцев

Данная опция доступна после обновления на клиента (до версии v2.1.4.5) и сервера (до версии v2.2.2.4). Подробная настройка функциональных кнопок изложена в этой [статье](#).



При нажатии на одну из кнопок становится доступно дополнительное окно.



[Настроенный MCR-алгоритм](#) работает с интерфейсом магнитных карт. При отметке пальцем сотрудник фиксируется в Учёте рабочего времени, о чём сообщит интерфейс кассы.

Лицензия корректна

r_keeper

Зарегистрируйтесь магнитной картой
или кодом с паролем

Код

Пароль

Приход	Уход	Ввод
--------	------	------

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

14:01

⌂

↔

💡

⏻

✖

"Официант_2" (роль Официанты) успешно зарегистрирован

From:

<https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link:

https://wiki.carbis.ru/external/biometrics/05_config/10_rabota_s_profinger?rev=1731654785

Last update: 2024/11/15 10:13