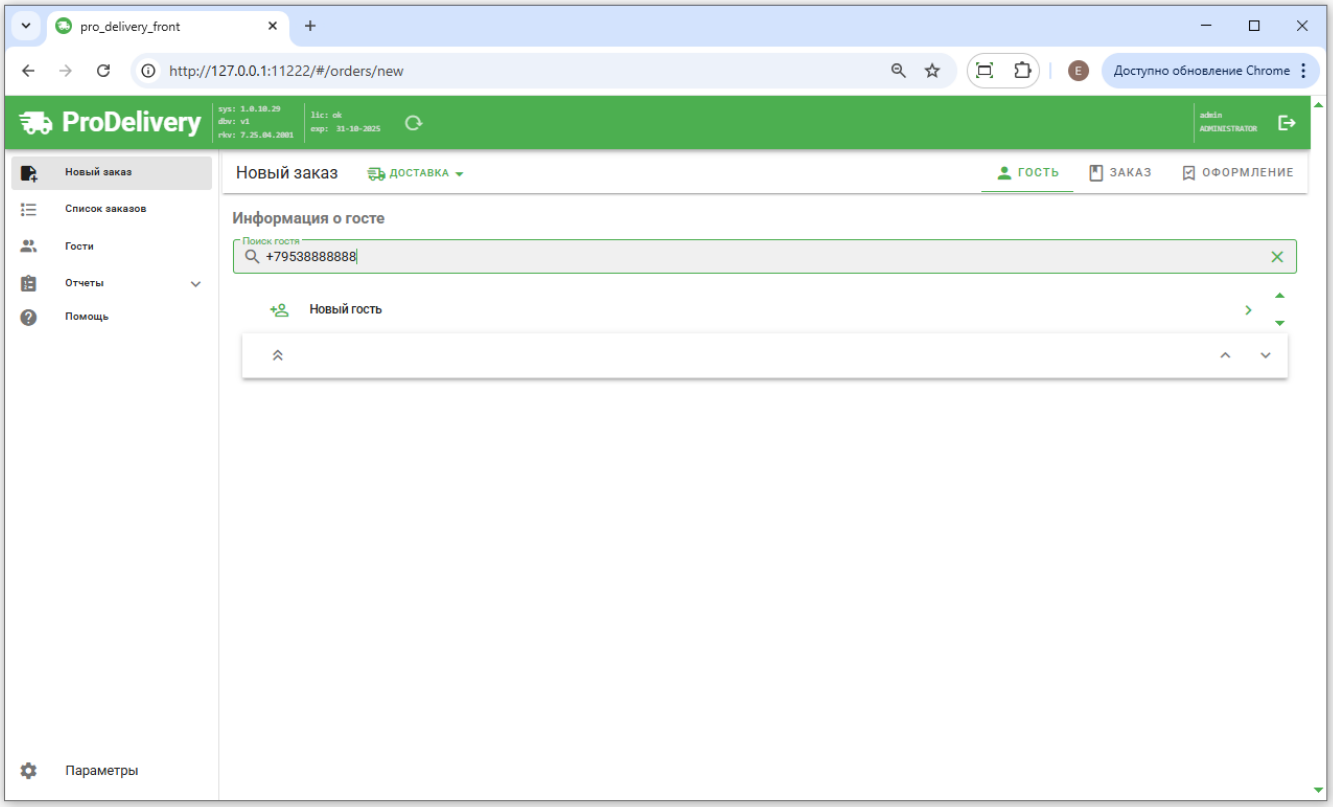
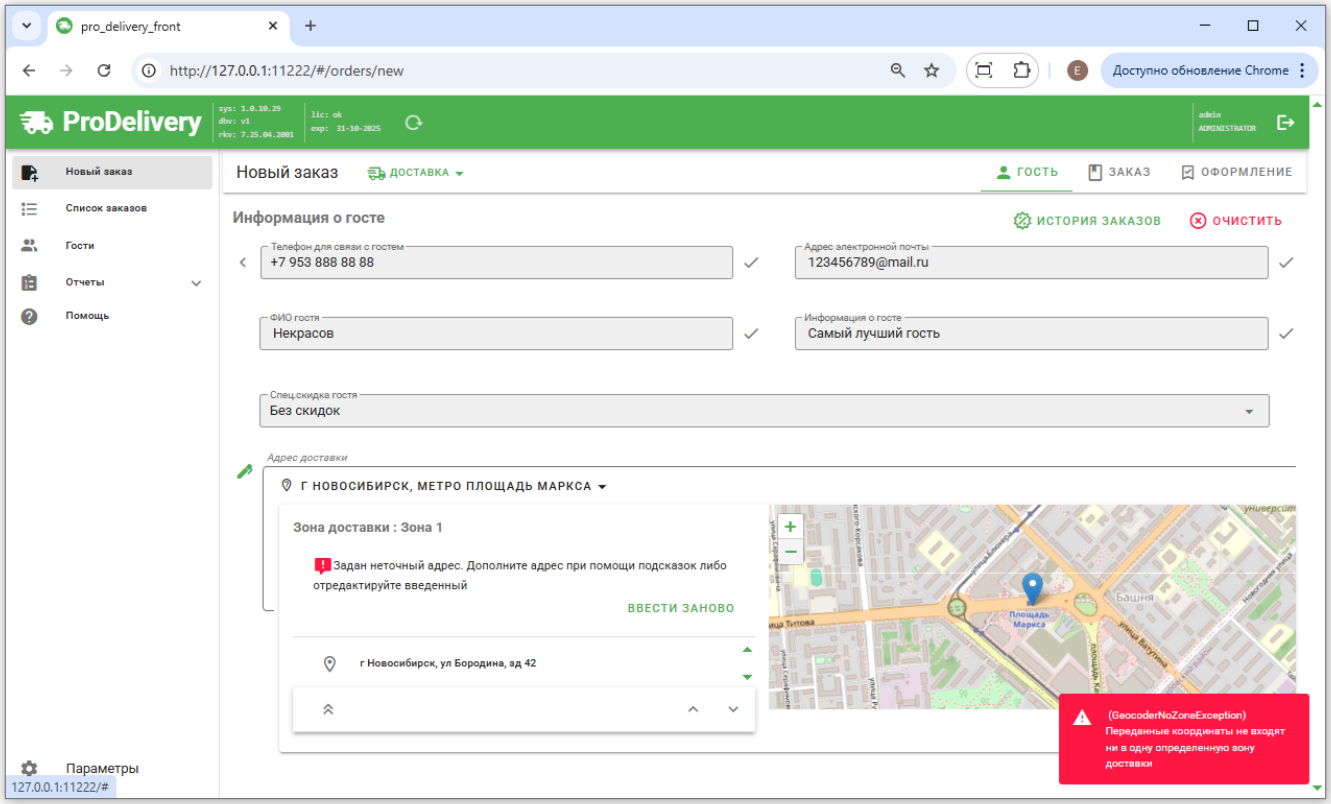
Работа с заказами

Создание нового заказа

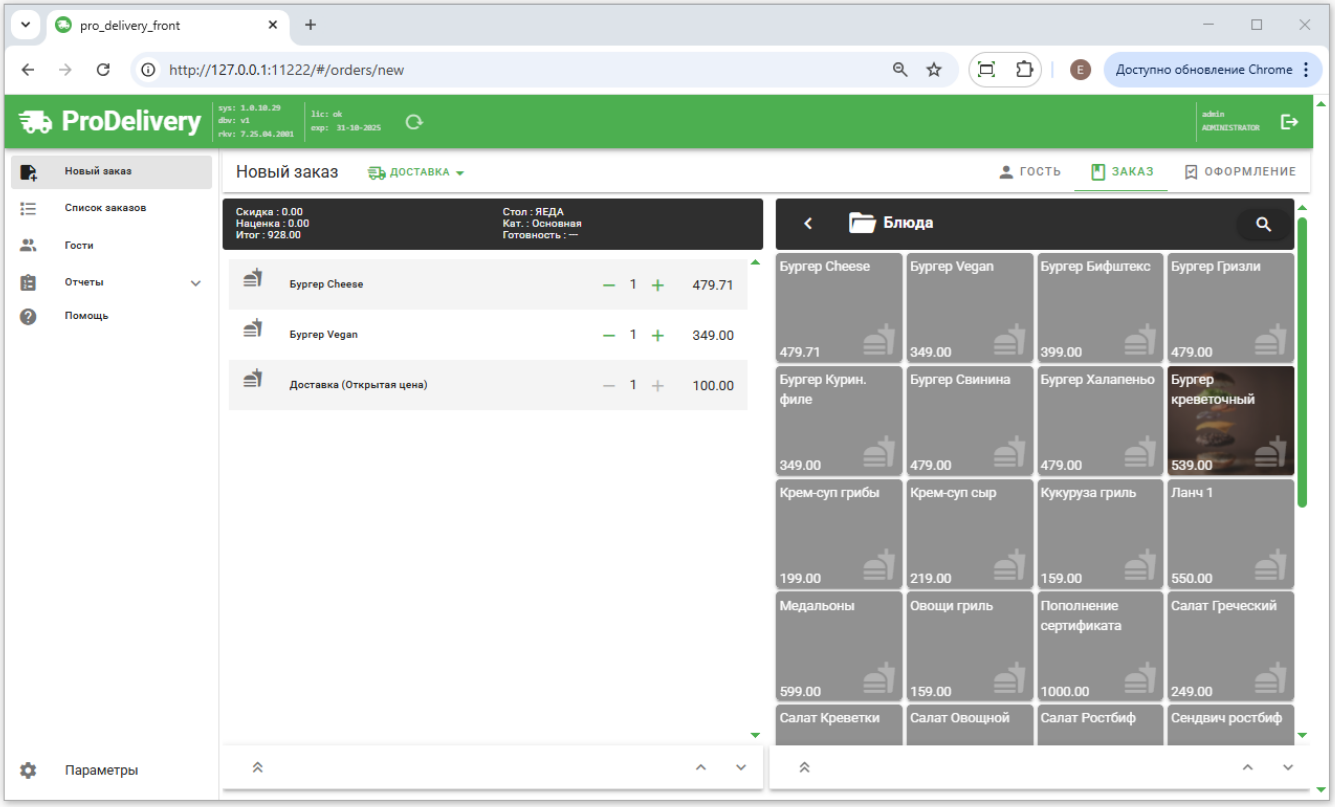
Оформление заказа оператором Для создания нового заказа необходимо перейти во вкладку «Новый заказ» и выбрать тип заказа: **доставка** или **самовывоз**. В окне **поиск гостя** введите ФИО или телефон. Если гостя нет в базе, то система предложит завести нового гостя. **Важно:** Телефон принимается только в формате - +7XXXXXXXXXX



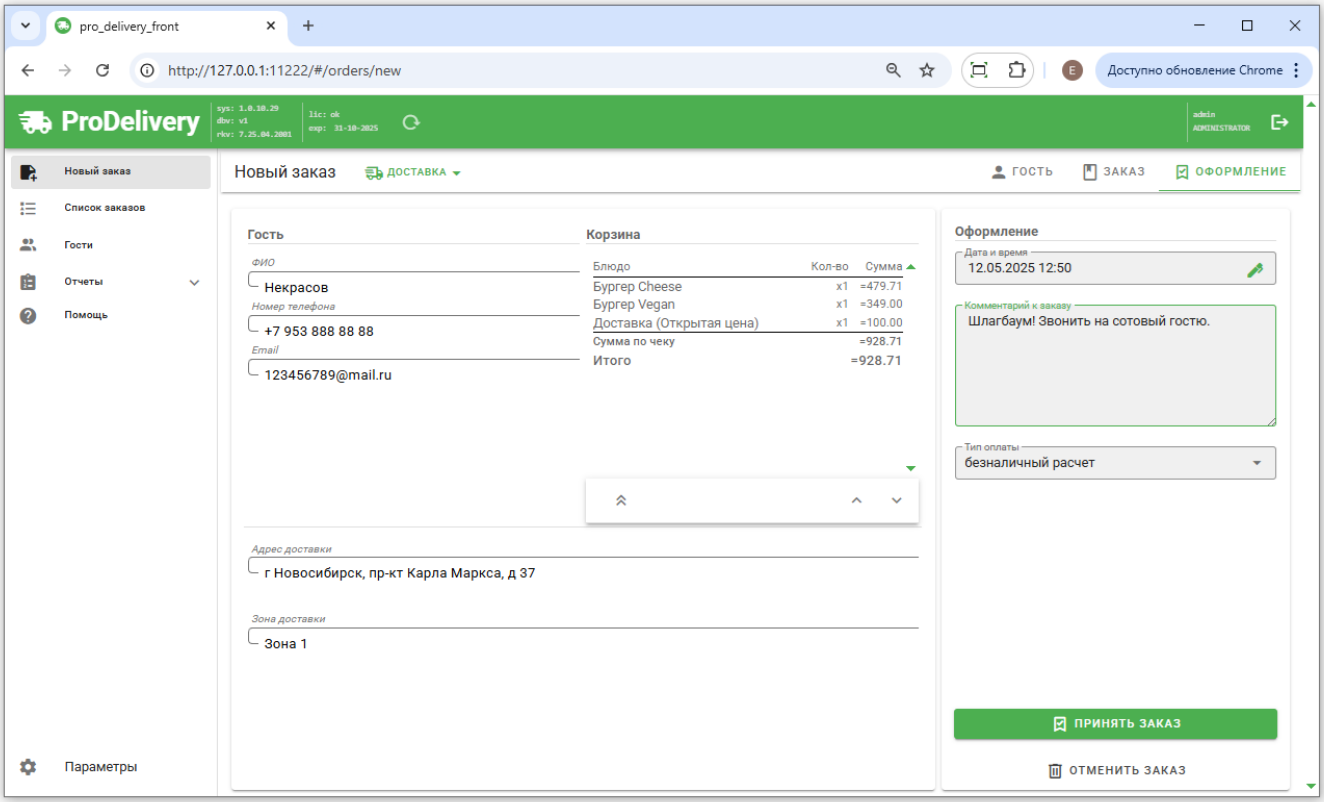
При заведении нового гостя нужно указать телефон, ФИО гостя, электронную почту, информацию о госте. Также в карточке указывается адрес гостя, если он не входит в зону доставки геокодер выведет ошибку.



Далее перейдя во вкладку Заказ, из перечня меню сформировать заказ в зависимости от заявки. Если у заказа статус **доставка**, то цена доставки прикрепляется в автоматическом режиме.

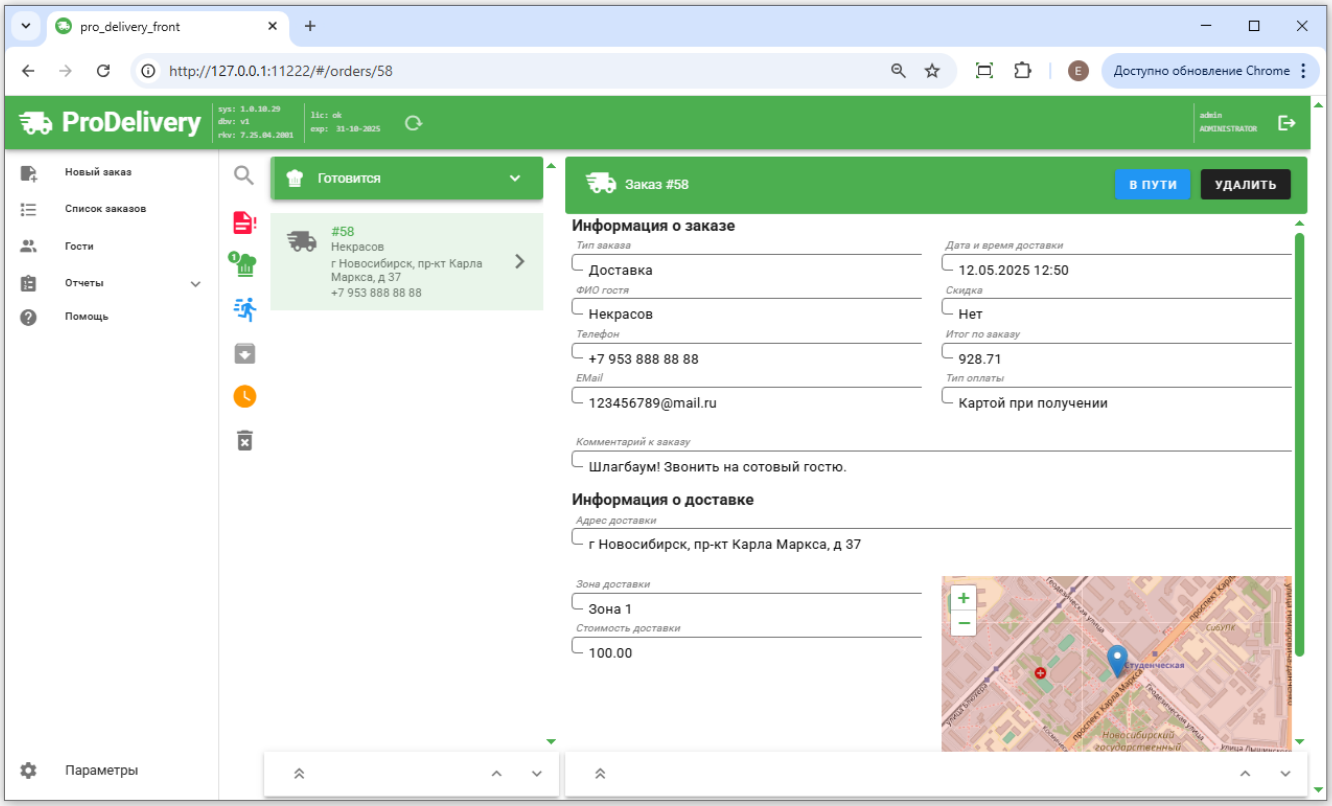


После формирования заказа нужно перейти во вкладку Оформление. Для редактирования доступны поля: ● Дата и время, ● Тип оплаты, ● Комментарий к заказу. Также для сверки доступны информация о госте, корзина и данные о Адресе доставки.



Работа со списком заказов

После принятия заказ уходит в **список заказов**. Можно переключаться между заказами, в них отображены **информация о заказе, информация о доставке ** и **содержание заказа**. Также оператор может отслеживать движение заказов. При отправлении заказа, в доставку оператор должен нажать кнопку в пути, в этот момент на кассе будет выбит пречек (данная логика действует и в обратном режиме). При оплате заказ сам упадёт в **архив**.



Важно! На печать в чеке/пречеке передаются данные в переменную расширенный комментарий. В зависимости от типа заказа Доставка/Самовывоз передаются разные данные. - Для Доставки - передается Номер телефона, Адрес, комментарий. - Для Самовывоза - передается Номер телефона, комментарий.

From:
https://wiki.carbis.ru/ - **База знаний ГК Карбис**

Permanent link:
https://wiki.carbis.ru/external/prodelivery/20_prodelivery_work/10_work?rev=1765452764

Last update: **2025/12/11 11:32**