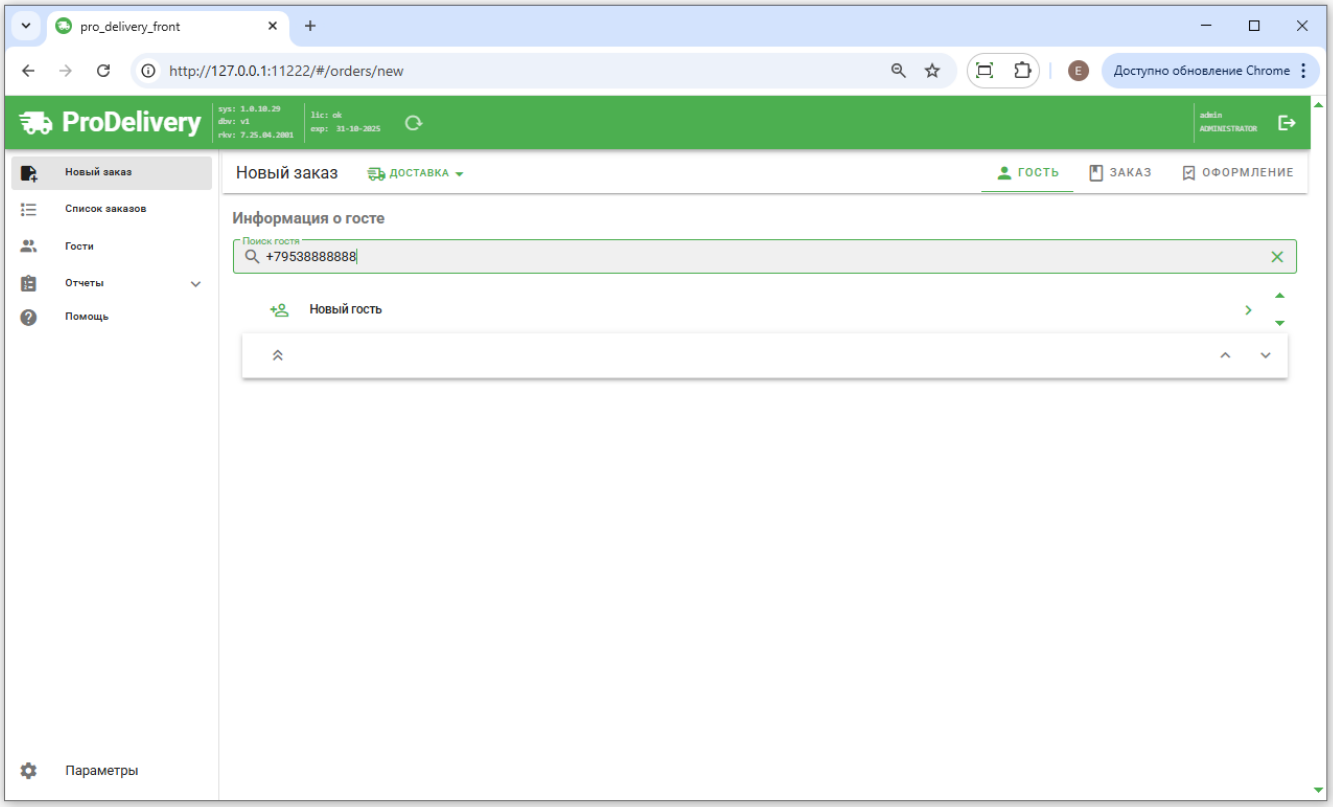
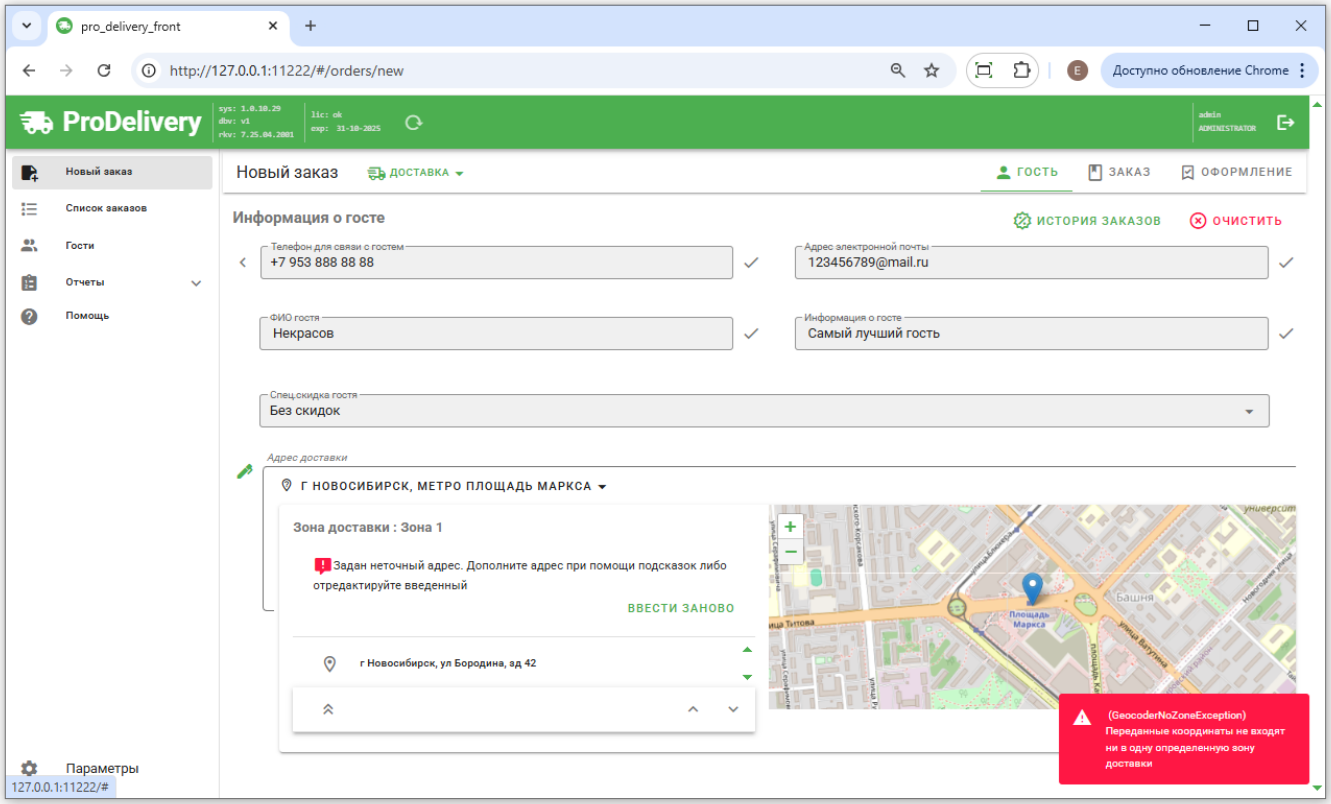
Работа с заказами

Создание нового заказа

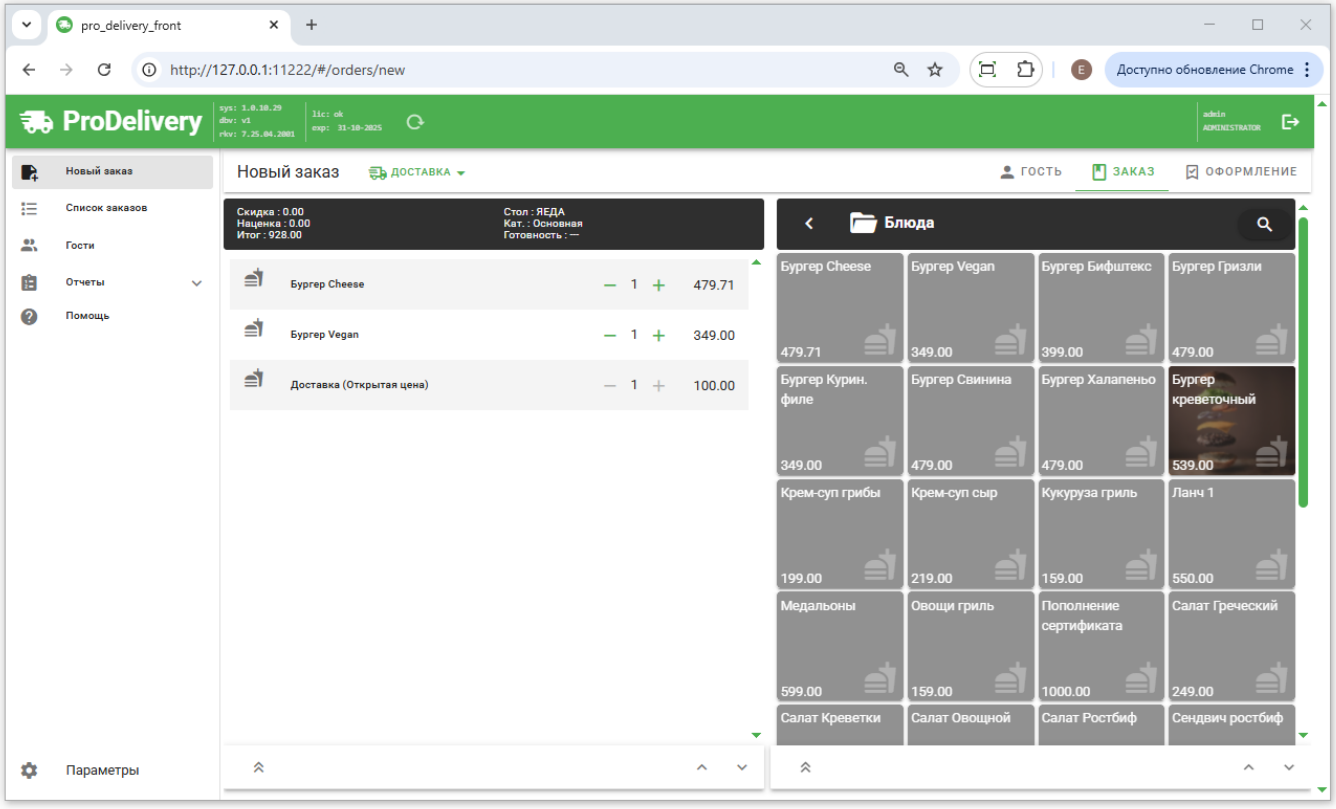
Оформление заказа оператором Для создания нового заказа необходимо перейти во вкладку «Новый заказ» и выбрать тип заказа: **доставка** или **самовывоз**. В окне **поиск гостя** введите ФИО или телефон. Если гостя нет в базе, то система предложит завести нового гостя. **Важно:** Телефон принимается только в формате - +7XXXXXXXXXX



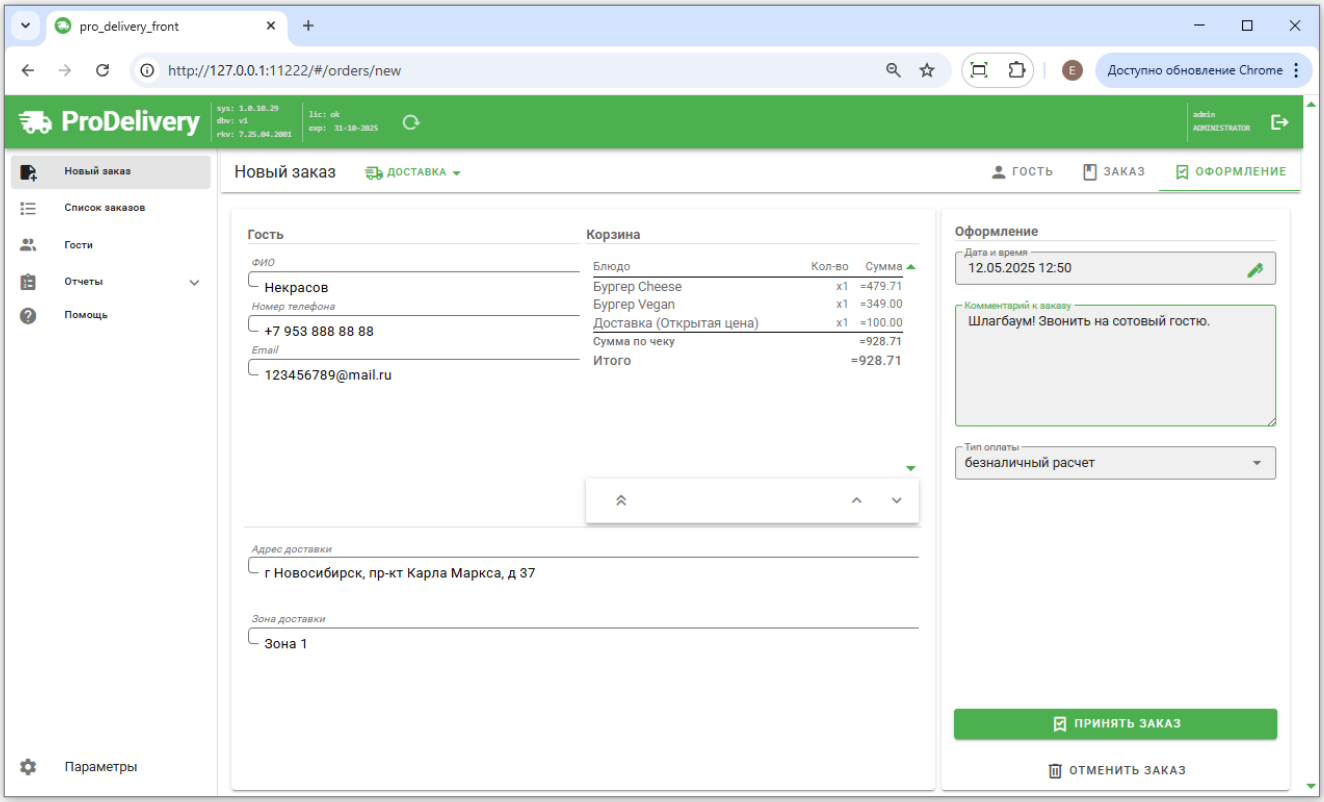
При заведении нового гостя нужно указать телефон, ФИО гостя, электронную почту, информацию о госте. Также в карточке указывается адрес гостя, если он не входит в зону доставки геокодер выведет ошибку.



Далее на вкладке заказа формируется список блюд. Если у заказа статус **доставка** и у доставки есть своя стоимость, то цена доставки прикрепляется в автоматическом режиме, в зависимости от зоны доставки.



После формирования заказа нужно перейти во вкладку Оформление. Для редактирования доступны поля: ● Дата и время. ● Тип оплаты. ● Комментарий к заказу. Также для сверки доступны информация о госте, корзина и данные о адресе доставки.



From:
https://wiki.carbis.ru/ - **База знаний ГК Карбис**

Permanent link:
https://wiki.carbis.ru/external/prodelivery/20_prodelivery_work/10_work?rev=1775567339

Last update: **2026/04/07 13:08**