

Добавление сотрудников

Типы сотрудников

В системе ProKMS выделяется 2 типа сотрудников:

- Повар (работник производства, как правило Кухня).
- Официант (работник в Зале). **В разработке!!!**

Разные типы сотрудников имеют различный функционал. **Повар:**

- При выходе на смену выбирает нужные ему потоки сервис печати (те цеха, заказы которых он выполняет)
- Может брать заказы в работу (переводить в статус «Готовится»)
- Может делать отметку о готовности заказа (переводить в статус «Готово»)

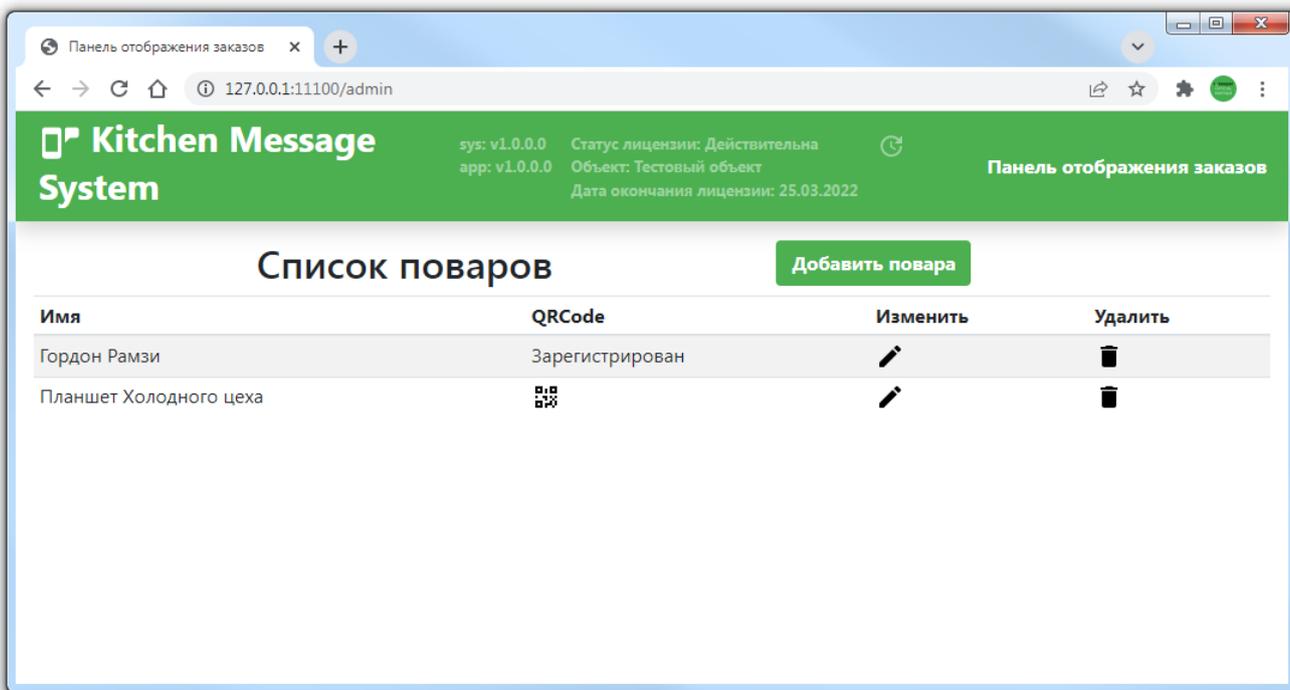
P.S. Если система ProKMS используется для уведомлений в Бар, то Бармена нужно регистрировать как «Повара»

Официант (в разработке, не обязательный):

- Может получать персональные уведомления в Telegram по факту готовности своих заказов.

Регистрация Повара

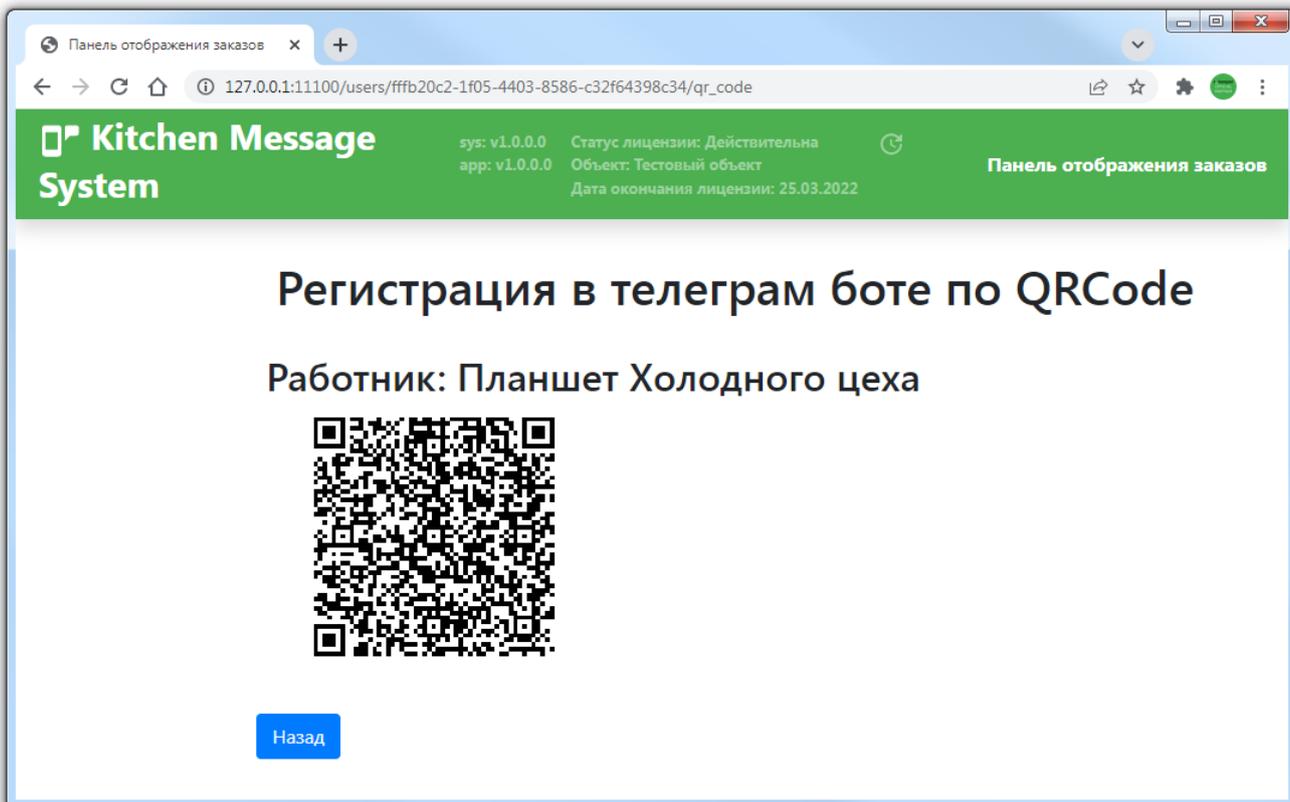
Для того что бы конкретный работник мог получать уведомления о заказах через систему ProKMS его нужно зарегистрировать Веб интерфейс → Панель администратора → Добавить Повара → Ввести ФИО (или название рабочего места, например, «Планшет Холодного цеха») После этого сотрудник/рабочее место появится в списке.



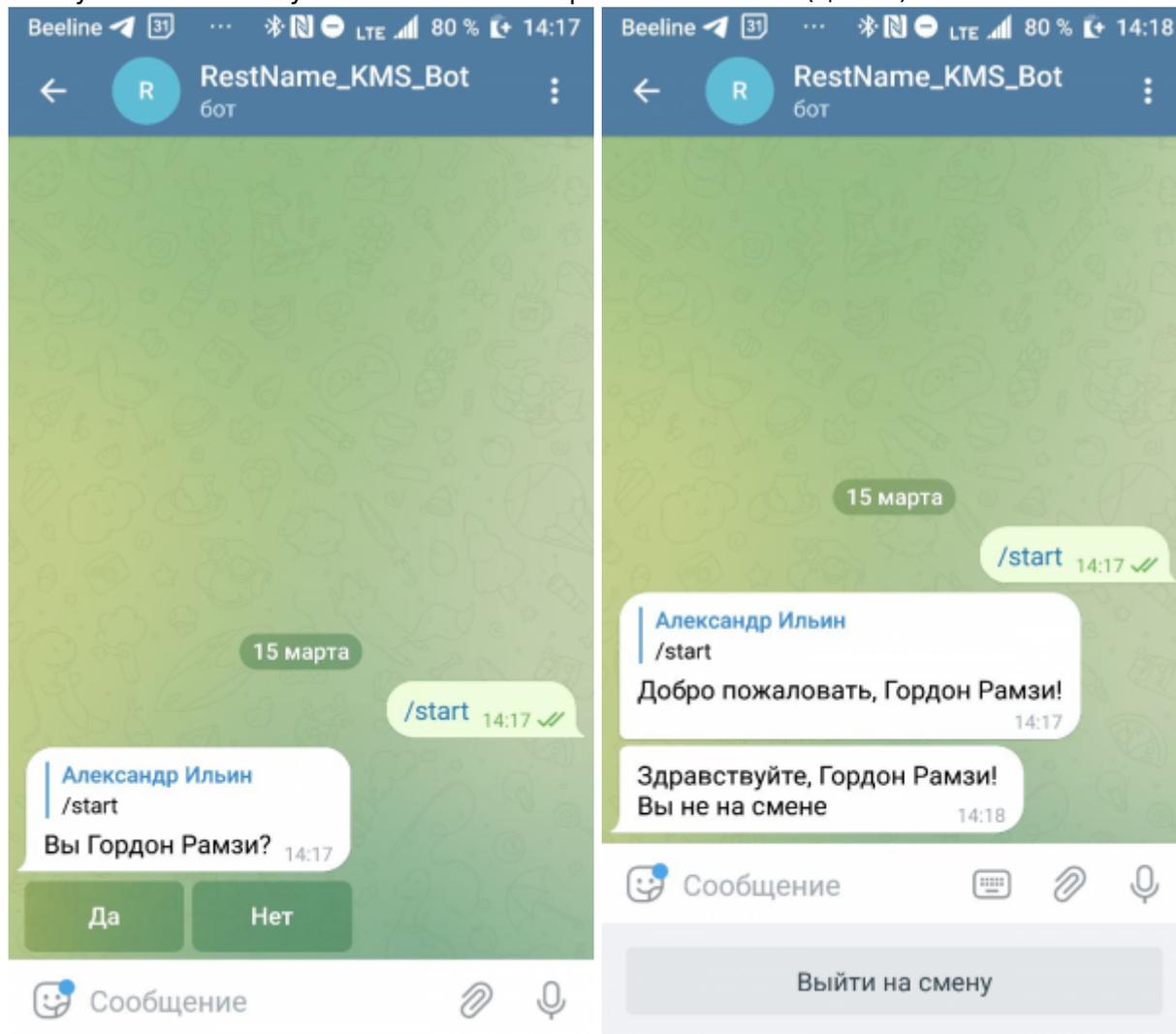
Действия доступные для списка сотрудников

1. Изменить (поменять ФИО/Название)
2. Удалить (после этого сотрудник или устройство на рабочем месте уже не сможет управлять Ботом)

После регистрации сотрудник на своем телефоне должен считать QR код и перейти по ссылке для регистрации в Боте (QR код можно вызвать нажатием кнопки в колонке QRCode).



После входа в Бот на телефоне сотрудника (или на другом устройстве на рабочем месте) необходимо нажать кнопку «Старт». Бот задаст уточняющий вопрос (что бы убедиться что сотрудник использовал правильную ссылку для входа). После этого Повар может «выйти на смену» и начать получать заказы по выбранным потокам (цехам)



Регистрация Официанта

Данная функция находится в разработке

From: <https://wiki.carbis.ru/> - База знаний ГК Карбис

Permanent link: https://wiki.carbis.ru/external/prokms/04_work/01_worker_setup

Last update: 2022/03/25 15:49