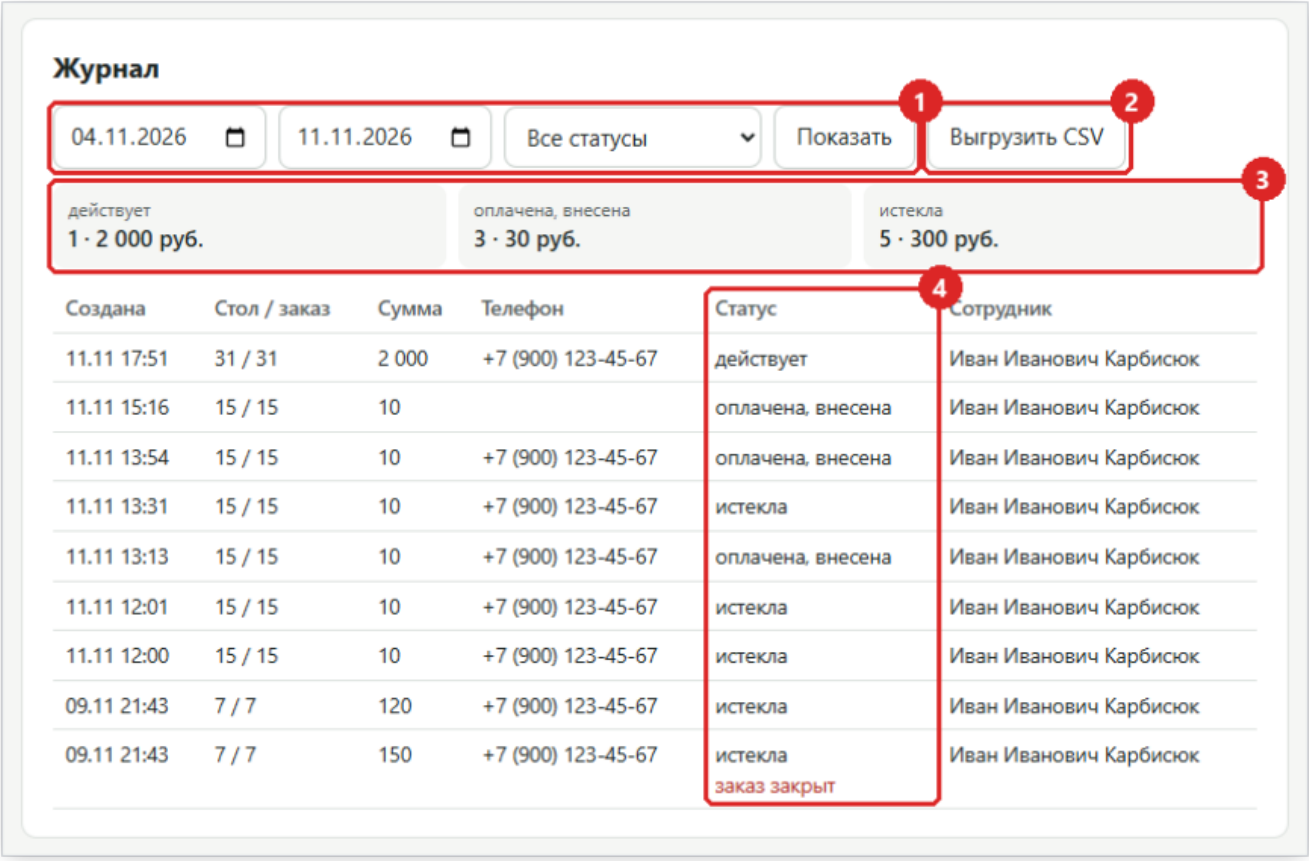
Журнал и «Требует внимания»

Инструкция для администратора ресторана. Оба раздела — в админке ProPrepayer: http://<IP сервера>:11260/admin.

Журнал

Все ссылки и оплаты за период.

- Выберите период и статус, нажмите **«Показать»**.
- Над таблицей — итоги: количество и сумма ссылок по каждому статусу.
- **«Выгрузить CSV»** — та же таблица файлом для Excel.



1 — период, статус и «Показать»; 2 — «Выгрузить CSV»; 3 — итоги по статусам; 4 — статус ссылки и причина, если оплата не внесена.

Статусы в журнале:

Статус	**Что означает**
действует	Ссылка создана, ещё не оплачена и не истекла
истекла	Срок ссылки вышел без оплаты
оплачена, вносится	Гость оплатил, предоплата ещё не внесена (например, заказ открыт на кассе)

Статус	Что означает
оплачена, внесена	Предоплата внесена в заказ
требует внимания	Оплата есть, но внести её автоматически не получилось
возврат	Администратор отметил, что сделал возврат в кабинете шлюза
ошибка создания	Шлюз не создал ссылку (нет связи, неверные ключи)

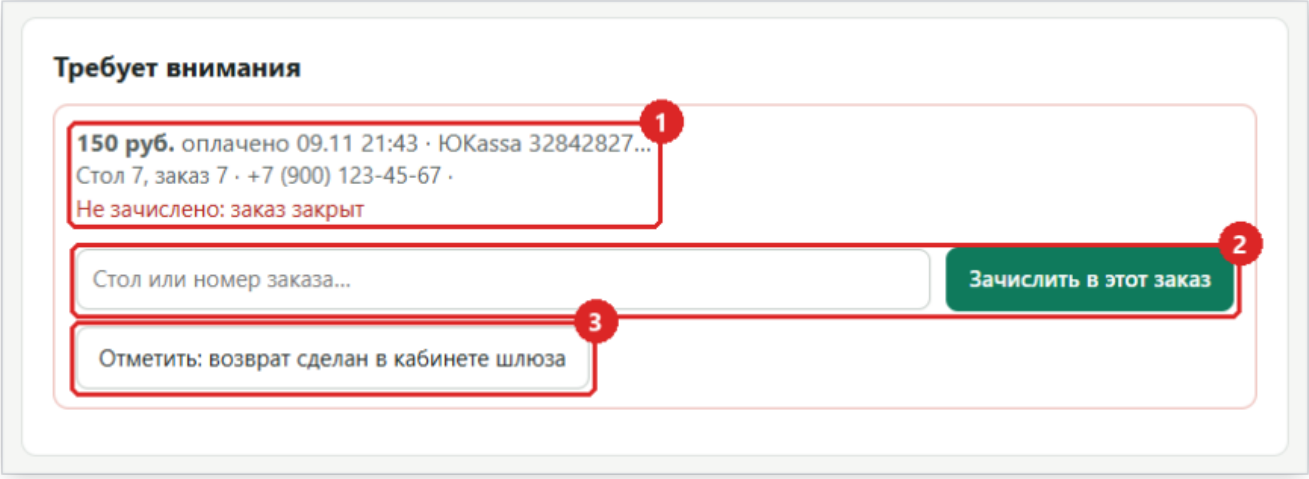
Под статусом мелким шрифтом показывается причина ошибки, если она была.

Требует внимания

Сюда попадают оплаты, которые ProPrepayer не смог внести в заказ:

- заказ закрыт или удалён;
- станция печати чека недоступна дольше 10 минут (время задаётся в «Системных настройках»);
- другая ошибка r_keeper.

Число таких оплат показывается красным рядом с названием раздела. Официант заказа при этом получает сообщение «Предоплата … руб. по столу … не зачислена: <причина>. Обратитесь к администратору».



1 — оплата: сумма, время, шлюз, стол, телефон и причина; 2 — внесение оплаты в другой заказ; 3 — отметка, что деньги вернули в кабинете шлюза.

По каждой оплате видны сумма, время оплаты, номер платежа в шлюзе, стол, заказ, телефон и e-mail гостя и причина. Варианты действий:

- **Внести в другой заказ** — начните вводить номер стола или заказа, выберите открытый заказ из списка и нажмите **«Зачислить в этот заказ»**. ProPrepayer внесёт предоплату в выбранный заказ, напечатается чек «Аванс». Например, если гостю завели новый заказ вместо закрытого.
- **«Отметить: возврат сделан в кабинете шлюза»** — если деньги вернули гостю в кабинете ЮKassa или Best2Pay. Запись закрывается без внесения в заказ.

Если причина была временной (например, касса печати была выключена), включите кассу и

внесите оплату в тот же заказ — выберите его в списке.

Если гость оплатил дважды

Если гость оплатил две ссылки по одному заказу, обе предоплаты вносятся в заказ. Лишнюю верните:

1. возврат суммы — в личном кабинете платёжного шлюза;
2. удаление предоплаты и чек возврата — штатно в r_keeper.

From:
https://wiki.carbis.ru/ - **База знаний ГК Карбис**

Permanent link:
https://wiki.carbis.ru/external/proprepayer/03_journal

Last update: **2026/11/12 12:39**